

RUANGAN D: AKUAN PEMOHON

Saya
dengan nombor kad pengenalan mengaku bahawa
semua maklumat di atas adalah **BENAR**. Saya juga mengaku bahawa saya tidak memiliki sebarang tanah
dan rumah dalam kawasan Bandaraya Kota Kinabalu. Saya juga mengaku sekiranya didapati memberi
maklumat **PALSU** maka permohonan saya akan ditarik balik dan tindakan Undang-Undang mungkin akan
diambil terhadap saya.

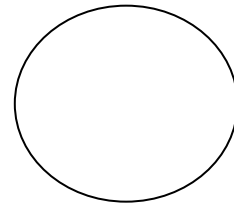
(Tandatangan Pemohon) _____ (Tandatangan Saksi)
Tarikh Tarikh

RUANGAN E: PENGESAHAN MAJIKAN/KETUA KAMPUNG (BAGI DOKUMEN DILAMPIRKAN)

Saya
dengan nombor kad pengenalan dengan ini
mengesahkan bahawa semua butiran yang dinyatakan pada borang ini adalah **BENAR** dan pemohon
tidak memiliki sebarang tanah dan rumah dalam kawasan Bandaraya Kota Kinabalu

(Tandatangan Majikan/Ketua Kampung)
Nama
Nombor Kad Pengenalan
Jawatan
Tarikh

Cop di sini (Jika ada)

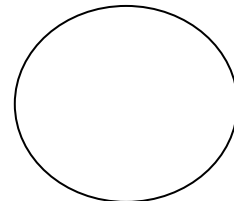


**RUANGAN F: KEBENARAN PEMOTONGAN GAJI
(BAGI KAKITANGAN DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU SAHAJA)**

Saya
dengan nombor kad pengenalan dengan ini
mengesahkan bahawa semua butiran yang dinyatakan pada borang ini adalah **BENAR** dan Jabatan
Kewangan dan Belanjawan boleh memotong **ELAUN PERUMAHAN** jika surat tawaran dan Perjanjian
Sewaan ditandatangani.

(Tandatangan Majikan)
Nama
Nombor Kad Pengenalan
Jawatan
Tarikh

Cop di sini (Jika ada)



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (SILA KOSONGKAN RUANGAN INI)**RUANGAN G: PEGAWAI PENYEMAK PERTAMA (SEMAKAN KEDUA)**

Semakan dokumen (Indikator D: Dokumen dan P:Pengesahan)				D	P	
	Resit bayaran RM5.00					
	Nombor resit					
Pemohon	Salinan kad pengenalan					
	Salinan penyata/slip gaji (3 bulan terkini)					
	Dokumen status perkahwinan, cerai atau surat pengesahan sebagai ibu tunggal					
Pasangan	Salinan kad pengenalan					
	Salinan penyata/slip gaji					
Tanggungjawab 1 ()	Salinan kad pengenalan/MyKid	Salinan surat beranak	Sijil Warga Emas			
Tanggungjawab 2 ()	Salinan kad pengenalan/MyKid	Salinan surat beranak	Sijil Warga Emas			
Tanggungjawab 3 ()	Salinan kad pengenalan/MyKid	Salinan surat beranak	Sijil Warga Emas			
Tanggungjawab 4 ()	Salinan kad pengenalan/MyKid	Salinan surat beranak	Sijil Warga Emas			
Tanggungjawab 5 ()	Salinan kad pengenalan/MyKid	Salinan surat beranak	Sijil Warga Emas			

RUANGAN H: PEGAWAI PENYEMAK KEDUA (SEMAKAN KEDUA)

Tarikh terima		Nama pegawai penyemak	
Markah	Layak <input type="checkbox"/> Tidak layak <input type="checkbox"/>	Tandatangan	
Tarikh surat maklumbalas		Tarikh disemak	
		Nombor resit pembayaran	

Sila potong bahagian ini untuk simpanan pemohon.

PENGESAHAN PENERIMAAN BORANG PERMOHONAN (UNTUK PEMOHON)

Nama Pemohon			
Nombor Kad Pengenalan		Nama Pegawai Penyemak	
Nombor Resit Pembayaran		Tandatangan	
Tarikh permohonan diterima			