



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN**  
**PENGANJURAN PENJUALAN SEMENTARA, PROMOSI, KARNIVAL, EKSPO,**  
**PESTA DAN PERAYAAN DI KAWASAN BANDARAYA KOTA KINABALU**

**PENGENALAN**

Garis panduan ini diwujudkan sebagai panduan kepada individu/syarikat untuk memohon permit penganjuran penjualan sementara, promosi, karnival, ekspo, pesta dan perayaan di kawasan Bandaraya Kota Kinabalu yang lebih teratur dan mematuhi peruntukan Undang-Undang sedia ada selaras dengan kuasa yang diberikan di bawah Ordinan Kerajaan Tempatan 1961.

**OBJEKTIF**

- Sebagai panduan kepada pengajur untuk mendapatkan permit bagi tujuan Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan di kawasan Bandaraya Kota Kinabalu dengan lebih mudah dan teratur.
- Memastikan pengajur maklum kepada peruntukan Undang-Undang yang diguna pakai dan membayar lesen/permit yang terlibat.
- Merancakkan aktiviti ekonomi peniaga kecil dengan bayaran kadar permit yang munasabah.

**PUNCA KUASA**

- Ordinan Kerajaan Tempatan 1961
- Enakmen Bandaraya Kota Kinabalu 1996
- Ordinan Hiburan Awam 1958
- Peraturan Hiburan Awam 2009
- Undang-Undang Kecil (Iklan) Bandaraya Kota Kinabalu 1983

**KATEGORI PREMIS**

Kategori premis yang terkandung dalam Garis Panduan ini adalah:

- 1) Premis bangunan/tapak di bawah milik DBKK
- 2) Premis bangunan/tapak di bawah milik persendirian

## **1. PROSEDUR PERMOHONAN**

- 1.1 Permohonan untuk mengadakan Penganjuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Pelesenan, DBKK sekurang-kurangnya **Empat Belas (14) hari** sebelum tarikh penganjuran diadakan.
- 1.2 Yuran pemprosesan hendaklah dibayar selepas borang permohonan didaftarkan. Kadar bayaran yuran pemprosesan adalah seperti berikut;
  - a) Jumlah 1 hingga 50 lot = RM50.00
  - b) Jumlah 51 lot dan ke atas = RM100.00

Lot bermaksud ruang yang digunakan oleh peniaga.

- 1.3 Permohonan hendaklah dikemukakan beserta **dokumen** berikut:
  - (a) Kertas cadangan
  - (b) Pelan susun atur
  - (c) Pelan tapak
  - (d) Tentatif program
  - (e) Perincian aktiviti
  - (f) Surat sokongan daripada agensi penguatkuasaan berkaitan
  - (g) Bagi acara yang menglibatkan artis-artis luar Sabah, kelulusan daripada Bahagian Penyelidikan dan Hal Ehwal Dalam Negeri, Jabatan Ketua Menteri hendaklah diperolehi.
  - (h) Surat kebenaran pemilik premis bangunan
  - (i) Apa-apa maklumat yang berkaitan

## **2.0 FI BAYARAN SEWA TAPAK DAN PERMIT**

- 2.1 Penganjur hendaklah mengemukakan bukti kebenaran penggunaan tapak atau salinan pembayaran sewa tapak sebelum aktiviti diadakan. Tapak bermaksud ruang keseluruhan yang disewa oleh penganjur.
- 2.2 Bagi tujuan Penganjuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan, kadar lesen dan permit yang perlu dibayar oleh penganjur adalah seperti berikut:

KATEGORI	KADAR BAYARAN
LESEN PENGANJUR	Lesen penganjur = RM70.00 sehari
LESEN IKLAN	Membayar lesen iklan di bawah Undang-Undang Kecil (Iklan) Bandaraya Kota Kinabalu 1983.
PERMIT LOT PENIAGA	<p>i) Kawasan terbuka (kanopi) Setiap satu lot tidak melebihi saiz 10'x10' kaki persegi = RM20.00 satu lot sehari</p> <p>ii) Dalam Bangunan Setiap satu lot tidak melebihi saiz 10'x10' kaki persegi = RM20.00 satu lot sehari</p> <p><i>*Bayaran RM0.20 satu kaki persegi akan dikenakan bagi setiap tambahan keluasan lot.</i></p>
SEWA TAPAK MILIK DBKK	Sila rujuk Jabatan Pengurusan Harta (JPH) Dewan Bandaraya Kota Kinabalu, Tingkat 7, Centre Point Sabah, 88000 Kota Kinabalu, Sabah.
SEWA TAPAK MILIK PERSENDIRIAN	Kadar ditetapkan oleh pemilik bangunan/tapak persendirian.
LESEN HIBURAN	Sila rujuk jadual pembayaran lesen di bawah Ordinan Hiburan Awam 1958.
PERMIT FOOD TRUCK	RM30.00 setiap kenderaan sehari.

- 2.3 Penganjur hendaklah memperoleh kelulusan DBKK dan seterusnya membayar lesen hiburan sekiranya terdapat aktiviti hiburan yang dilakukan semasa Penganjuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Eksspo, Pesta dan Perayaan. Kategori hiburan boleh dirujuk pada Ordinan Hiburan Awam 1958.

### **3.0 TEMPOH PENGANJURAN**

3.1 Tempoh masa yang dibenarkan bagi penganjuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta, Perayaan adalah **tidak melebihi tujuh (7) hari** kecuali pada musim perayaan atau acara rasmi tertentu.

### **4.0 LOKASI PENGANJURAN**

4.1 Lokasi penganjuran kawasan terbuka hendaklah mengambil kira faktor dan isu berikut :

- (a) Lalulintas
- (b) Keselamatan
- (c) Sosial
- (d) Kebersihan
- (e) Barrier/zon penamparan
- (f) Susun atur
- (g) Tempat letak kenderaan

4.2 Lokasi penganjuran kawasan dalam bangunan hendaklah berdasarkan faktor berikut:

- (a) Lalulintas
- (b) Keselamatan
- (c) Sosial
- (d) Kebersihan
- (e) Tempat letak kenderaan

4.3 Contoh lokasi penganjuran kawasan terbuka milik DBKK adalah seperti berikut:

- (a) Lintasan Deasoka
- (b) Padang Merdeka
- (c) Kawasan lapang yang diluluskan oleh DBKK

4.4 DBKK berhak untuk tidak membenarkan penganjuran di mana-mana kawasan terbuka milik DBKK tanpa sebarang alasan. Keputusan DBKK adalah muktamad.

## **PERATURAN AM**

### **5.0 DEPOSIT**

- 5.1 Deposit kebersihan akan dikenakan kepada pengajur bagi memastikan pengajur dan peniaga sentiasa menjaga kebersihan semasa dan selepas acara berlangsung. Deposit tidak akan dikembalikan sekiranya pengajur gagal mematuhi arahan penjagaan kebersihan seperti yang ditetapkan.
- 5.2 Bayaran deposit hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum acara bermula.
- 5.3 Pengajur dikehendaki membayar deposit kebersihan seperti ditentukan berdasarkan lokasi dan skala acara, sebelum pengajuran.
- 5.4 Deposit akan dikembalikan dalam tempoh **Empat Belas (14) hari** setelah pengajur mengembalikan resit asal pembayaran deposit ke Jabatan Pelesenan, DBKK.
- 5.5 Pihak pengajur adalah bertanggungjawab ke atas caj tambahan dan penggantian bagi peralatan/harta/ landskap yang dirosakkan.

### **6.0 KAWALAN PENGANJURAN ACARA**

- 6.1 Pengajuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan adalah tertakluk kepada kawalan/penguatkuasaan daripada agensi-agensi penguatkuasaan yang berkaitan.
- 6.2 Pengajur hendaklah mendapat kelulusan daripada pihak Polis DiRaja Malaysia (PDRM).
- 6.3 **Mempamerkan tanda harga** dan mematuhi kawalan harga yang ditetapkan oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kepenggunaan (KPDNKK). Sebarang **aktiviti jualan murah** hendaklah mendapatkan kelulusan KPDKKK.

- 6.4 Bagi acara di Padang Merdeka, penggunaan pembesar suara hendaklah tidak terlalu kuat sehingga menimbulkan kacau ganggu dan hendaklah direhatkan bagi memberi laluan untuk laungan azan.
- 6.5 Sebarang aktiviti yang melibatkan **persesembahan pentas** dan **hiburan** dibenarkan diadakan sehingga jam 12.00 tengah malam.
- 6.6 Barang-barang yang hendak disimpan dan dipamerkan bagi tujuan jualan adalah tanggungjawab penganjur dan penjual dan mestilah dalam keadaan kemas dan teratur agar tidak menimbulkan kacau ganggu atau halangan kepada orang awam.
- 6.7 Penganjur bertanggungjawab menyedia dan melantik anggota daripada Jabatan Sukarelawan Malaysia (RELA) bagi mengawal lalu lintas dan keselamatan di tapak. Penganjur juga hendaklah memastikan jalan keluar dan masuk ke tapak karnival jualan dan ekspo berfungsi dengan baik dan terkawal.
- 6.8 Keselamatan pengunjung adalah menjadi tanggungjawab penganjur. Penganjur hendaklah memastikan langkah-langkah keselamatan di tapak seperti :
- (a) Menyediakan alat pemadam api yang bersesuaian dan mencukupi.
  - (b) Sebarang pengubahsuaian dan penyambungan sistem pendawaian elektrik hendaklah mendapat kelulusan daripada pihak yang berkenaan.
  - (c) Tapak karnival jualan, pesta dan ekspo hendaklah mempunyai sistem pencahayaan yang mencukupi, terutamanya pada waktu malam.
  - (d) Sebarang alat permainan/pesta ria yang dibenarkan hendaklah mendapat kelulusan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia.
  - (e) Sekiranya perlu, Insurans tanggungan liabiliti awam hendaklah dikemukakan pada jumlah yang ditetapkan oleh DBKK. Penetapan jumlah Insuran tanggungan liabiliti awam adalah bergantung kepada konsep, saiz, anggaran jumlah pengunjung dan lokasi penganjuran.
- 6.9 Penganjur perlu memastikan tiada lagu-lagu yang mempunyai unsur-unsur negatif dan lagu-lagu yang diharamkan oleh Kementerian Komunikasi dan Multimedia Malaysia disiarkan sepanjang karnival.

6.10 Sebarang penggunaan mesin atau jentera hendaklah mendapat kebenaran atau kelulusan daripada pihak berkuasa berkenaan.

- (a) Sebarang pemasangan mesin dan jentera dan pendawaian elektrik hendaklah dipantau dan diperakukan oleh orang bertauliah i.e Registered Profesional M & E Engineer.
- (b) Pemasangan dan penggunaan mesin dan jentera yang tersenarai di bawah Akta Kilang dan Jentera 1967, hendaklah mendapat perakuan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (JKKP) terdahulu.
- (c) Sebarang pemasangan struktur bertingkat seperti Menara, karusel atau tunggangan permainan hendaklah diperakukan oleh badan bertauliah ie. Profesional Structural Engineer.

#### 6.11 **KEBERSIHAN**

Penganjur dan peniaga hendaklah sentiasa memelihara kebersihan tapak karnival jualan, pesta dan ekspo sebagaimana berikut :

- (a) Kerja-kerja menyapu dan membersih ruang niaga dan sekitarnya hendaklah dilakukan setiap hari sekurang-kurangnya 2 kali sehari.
- (b) Sampah sarap dan sisa masakan hendaklah dikumpul dan dimasukkan dalam beg plastik yang tebal dan diikat kemas sebelum dibuang ke dalam tong sampah yang disediakan oleh penganjur.
- (c) Sisa air buangan dari kerja-kerja memasak dan pembersihan peralatan oleh penjual hendaklah dibuang ke dalam plastik sampah yang tebal serta diikat kemas.
- (d) Penganjur bertanggungjawab mengangkut dan melupuskan semua sampah sarap, sisa makanan dan sisa air buangan tersebut ke tapak pelupusan atau mana-mana tapak yang ditetapkan oleh DBKK.
- (e) Tong sampah yang bertutup dan dilapisi plastik perlu disediakan oleh penganjur bagi setiap gerai yang menjalankan aktiviti masakan dan penjualan makanan.
- (f) Penganjur perlu memastikan semua pengendali makanan mempunyai sijil kesihatan yang sah.
- (g) Menyediakan tandas bergerak mengikut keperluan.

- (h) Selepas tamat acara, pihak pengajur perlu memastikan tiada pencemaran yang ditinggalkan di tapak tersebut sama ada dari aspek pencemaran bau dan pencemaran sisa air limbah/buangan. Sekiranya terdapat pencemaran tersebut, pihak pengajur perlu meletakkan beberapa lapisan pasir di atas kawasan yang tercemar bagi mengelakkan kacau ganggu bau atau cara-cara lain yang bersesuaian.
- (i) Sekiranya pihak pengajur gagal menjalankan kerja-kerja pembersihan tapak/pengurusan sisa-sisa pepejal dan cecair dengan sempurna atau gagal mematuhi mana-mana syarat yang telah dinyatakan di atas, DBKK berhak melucut hak sebahagian/sepenuhnya daripada deposit.

## **7.0 HAIWAN PELIHARAAN**

Pengajur hendaklah memastikan tiada haiwan peliharaan seperti anjing, kucing dan haiwan-haiwan lain dibawa masuk ke tapak Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Eksspo, Pesta dan Perayaan kecuali acara tersebut adalah acara melibatkan pameran haiwan yang diluluskan oleh DBKK dan Jabatan Perkhidmatan Veterinar Sabah.

## **8.0 PEMASANGAN BAHAN IKLAN**

- 8.1 Pengajur hendaklah menyediakan iklan yang sesuai bagi memaklumkan kepada orang ramai berkenaan aktiviti Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Eksspo, Pesta dan Perayaan yang dijalankan.
- 8.2 Pemasangan iklan hendaklah mendapat kelulusan daripada Jabatan Pelesenan, DBKK. Sebarang paparan iklan yang mengandungi unsur-unsur negatif adalah tidak dibenarkan.

## **9.0 PENGECUALIAN DAN PENGURANGAN PEMBAYARAN FI LESEN DAN PERMIT**

### **PENGECUALIAN**

- 9.1 Permohonan pengecualian pembayaran fi lesen & permit untuk Pengajuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Eksspo, Pesta dan Perayaan boleh diberikan mengikut kategori yang berikut:
  - (a) Pengajuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Eksspo, Pesta dan Perayaan oleh mana-mana jabatan kerajaan yang tidak melibatkan keuntungan; atau
  - (b) Program rasmi kerajaan; atau

- (c) Penganjur adalah badan Sekolah yang melakukan Penganjuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan yang tidak melibatkan keuntungan.

## **PENGURANGAN**

- 9.2 Permohonan pengurangan pembayaran fi permit untuk penganjuran Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan boleh diberikan tertakluk kepada budi bicara Mayor mengikut kategori yang berikut:
- (a) Penganjur adalah Persatuan atau NGO yang berdaftar dengan Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia (ROS).
  - (b) Dokumen sokongan pendaftaran yang sah hendaklah dilampirkan bersama surat permohonan pengecualian tersebut.

## **10. KEGAGALAN MEMATUHI SYARAT**

- i) Penganjur hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat-syarat kelulusan dan syarat khas dari DBKK.
- ii) Pelanggaran mana-mana syarat di atas adalah menjadi suatu kesalahan dan DBKK boleh mengambil tindakan di bawah Undang-Undang yang berikut;
  - \* kesalahan di bawah Ordinan Hiburan Awam 1958 – Penganjur atau mana-mana individu boleh dikenakan kompaun tidak melebihi RM25,000.00.
  - \* kesalahan di bawah Ordinan Kerajaan Tempatan 1961 – Jika sabit kesalahan akan dikenakan denda tidak melebihi RM10,000.00 atau penjara 2 tahun atau kedua-duanya sekali.
- iii) sehubungan dengan perkara (ii) di atas, penganjur yang didapati melanggar mana-mana syarat di dalam garis panduan ini akan disenarai hitamkan untuk permohonan yang akan datang.

## **11. TANGGUNGJAWAB PENGANJUR**

- 11.1 Penganjuran aktiviti Penjualan Sementara, Promosi, Karnival, Ekspo, Pesta dan Perayaan adalah di bawah tanggungjawab penganjur sepenuhnya.

- 11.2 DBKK tidak akan terlibat dan tidak akan bertanggungjawab atau membayar segala pampasan atau kerugian yang ditanggung oleh penganjur samada secara terus atau tidak yang disebabkan oleh/atau yang berkaitan dengan kerosakan, kehilangan harta benda, kemalangan, kecederaan atau kematian yang dialami oleh pihak penganjur dan/atau orang awam.

## **12.0 PENAMBAHAN ATAU PINDAAN KEPADA GARIS PANDUAN**

DBKK berhak untuk membuat penambahan atau pindaan kepada Garis Panduan ini pada bila-bila masa.

Garis Panduan ini diluluskan pada 14 Jun 2023.

**MAYOR BANDARAYA KOTA KINABALU**