



JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANDARAYA KOTA KINABALU (IKLAN) 1983

DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU

No.1, Jalan Bandaran, 88675 Kota Kinabalu, Tel: 088-521800 Fax : 088-210009

BORANG PERMOHONAN LESEN IKLAN

1. Nama Pemohon / Pengurus / Pemilik Syarikat :

2. No.Kad Pengenalan :

3. No.Telefon (P) / Telefon Bimbit :No.Fax :

4. Nama Syarikat :Kod Kontraktor :

5. Alamat Perniagaan :

.....

6. Jenis Iklan (✓) : Unipole Billboard Signboard Banner Streamer Poster
Sky Sign Brochures Directional Signboard lain-lain

7. Penerangan Bentuk Iklan(✓): Berlampu Tidak Berlampu (sekiranya berkaitan)

8. Ukuran :Jumlah :

.....

.....

.....

9. Lokasi pemasangan iklan :

a.

b.

c.

d.

e.

*(Sila lampirkan gambar lokasi untuk iklan jenis unipole, billboard, signboard, directional signboard dan banner yang dipohon)

10. Kelulusan daripada pemilik bangunan / tanah / pihak pengurusan (jika berkaitan) :

.....

(sila cop dan tandatangan)

11. Tempoh pemasangan iklan darihingga

SAYA / KAMI MENGAKU BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN MENGAKU BAHAWA IKLAN TIDAK AKAN DIPASANG SEBELUM MENDAPAT KELULUSAN DARIPADA DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU. SEKIRANYA MAKLUMAT YANG DIBERI ADALAH PALSU ATAU SAYA / KAMI GAGAL MEMATUHI SYARAT-SYARAT PENGELUARAN LESEN, MAYOR BANDARAYA KOTA KINABALU BERHAK UNTUK MEMBATALKAN PERMOHONANPENGELUARAN LESEN INI. SETERUSNYA SAYA/KAMI, AKAN BERTANGGUNGJAWAB KEATAS PEMASANGAN IKLAN YANG DIMOHON DAN MENANGGUNG LIABILITI KEATAS ORANG AWAM, PIHAK KETIGA ATAU DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU DISEBEBKAN PEMASANGAN IKLAN TERSEBUT.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

SYARAT-SYARAT DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN LESEN IKLAN

A. UNIPOLE DAN BILLBOARD/ PAPAN IKLAN BESAR

1. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui surat bersama borang permohonan lesen iklan.
2. Permohonan akan dipertimbangkan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengiklanan.
3. Sekiranya permohonan diluluskan pemohon diminta untuk mematuhi syarat-syarat "Unipole and Billboard Plans Submission Guidelines" dan "JKR Outdoor Media and Message Board Installation Guidelines".

Dokumen yang perlu dilampirkan bersama permohonan :-

1. Gambar lokasi iklan bersama visual iklan.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ADA	TIADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. SIGNBOARD /PAPANTANDA

1. Permohonan perlu dikemukakan melalui Borang Permohonan Lesen Iklan.
2. Visual iklan yang hendak dipamerkan hendaklah dalam Bahasa Malaysia samada dengan sendirinya atau bersama mana-mana bahasa lain.
3. Visual yang mengiklankan sebarang imej atau logo minuman keras, rokok, gambar yang menjolok mata dan tata kelakuan yang kurang sopan/lucah tidak dibenarkan.
4. Jenis iklan berbentuk struktur kain rentang (banner) tidak dibenarkan sebagai iklan papantanda premis kecuali untuk promosi sementara sahaja.

Dokumen yang perlu dilampirkan bersama permohonan:-

1. Visual iklan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ADA	TIADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. STREAMER/ GEGANTUNG

1. Permohonan perlu dikemukakan melalui Borang Permohonan Lesen Iklan
2. Pemasangan iklan "Streamer" hendaklah melalui Kontraktor yang berdaftar dengan Dewan Bandaraya Kota Kinabalu.
3. Permohonan pemasangan iklan "Streamer" hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari berkerja sebelum tarikh pemasangan iklan.
4. Tempoh pemasangan tidak boleh melebihi 21 hari. Lanjutan tempoh pemasangan adalah tertakluk pada keputusan Mayor Dewan Bandaraya Kota Kinabalu
5. Visual iklan

Dokumen yang perlu dilampirkan bersama permohonan: -

1. Salinan kad pengenalan pemohon / surat permohonan pemilik perniagaan / surat permohonan dari syarikat atau organisasi.
2. Visual iklan yang telah diluluskan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka
3. Salinan lesen perniagaan / surat pemilik perniagaan / surat permohonan syarikat atau organisasi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ADA	TIADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. BANNER / SEPANDUK

1. Permohonan perlu dikemukakan melalui Borang Permohonan Lesen Iklan.
2. “Banner” hendaklah dipasang dengan kemas dan teratur mengikut piawaian yang ditetapkan oleh pihak DBKK.
3. Permohonan pemasangan iklan “Banner” hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 7 hari berkerja sebelum tarikh pemasangan iklan.
4. Tempoh pemasangan tidak boleh melebihi 14 hari. Lanjutan tempoh pemasangan adalah tertakluk pada keputusan Mayor Dewan Bandaraya Kota Kinabalu
5. Iklan tidak boleh dipasang sebelum mendapat kelulusan daripada pihak DBKK.

Dokumen yang perlu dilampirkan bersama permohonan:-

1. Salinan kad pengenalan pemohon/pemilik perniagaan
2. Visual iklan yang telah diluluskan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka
3. Salinan lesen perniagaan (jika berkaitan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ADA	TIADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E. DIRECTIONAL SIGNBOARD (PAPANTANDA ARAH)

1. Permohonan perlu dikemukakan melalui Borang Permohonan Lesen Iklan.
2. Visual papantanda yang hendak dipamerkan hendaklah dalam Bahasa Malaysia samada dengan sendirinya atau bersama mana-mana bahasa lain.
3. Perkataan-perkataan dan huruf-huruf dalam Bahasa Malaysia hendaklah diberi keutamaan dalam warnanya disuatu kedudukan yang lebih jelas daripada perkataan-perkataan atau huruf-huruf atau tulisan-tulisan dalam bahasa lain yang digunakan dan saiznya hendaklah tidak melebihi ukuran yang terdapat dalam Bahasa Malaysia.
4. Penggunaan Bahasa Malaysia yang betul hendaklah dirujuk ke Dewan Bahasa dan Pustaka bagi mendapatkan pengesahan.
5. Pemohon hendaklah mengemukakan surat kebenaran pemilik bangunan ataupun pihak berkuasa yang bertanggungjawab ke atas penggunaan lokasi atau ruang yang dipohon jika berkaitan. Kelulusan daripada pihak JKR perlu diperolehi sekiranya terletak dikawasan tanah rezab milik pihak JKR.
6. Papantanda arah tidak boleh dipasang sebelum mendapat kelulusan daripada pihak DBKK.

Dokumen yang perlu dilampirkan bersama permohonan: -

1. Salinan kad pengenalan pemohon/pemilik perniagaan
2. Visual iklan yang telah diluluskan oleh Dewan Bahasa dan Pustaka
3. Surat kebenaran pemilik bangunan ataupun pihak berkuasa yang bertanggungjawab ke atas penggunaan lokasi atau ruang yang dipohon
4. Gambar kedudukan papantanda arah yang hendak dipasang
5. Salinan lesen perniagaan (jika berkaitan)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ADA	TIADA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>