



Dewan Bandaraya Kota Kinabalu
 (Kota kinabalu City Hall)
 No.1, Jalan Bandaran, 88675 Kota Kinabalu, Sabah, MALAYSIA,
 Tel: 088-521895 (One Stop Centre)

CHECKLIST FOR SUBMISSION OF BUILDING PLAN/RENOVATION PLAN

Project :

.....

DBKK Serial No. : **Date** :

NO	BUTIRAN / DESCRIPTION	LENGKAP	TIDAK LENGKAP	CATATAN (REMARK)
1	<p>Surat keterangan kepada DBKK mengenai tujuan cadangan dari pihak Juruperunding <i>Covering letter stating the nature of the proposal from the consultant</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	<p>Untuk pengemukaan Baru : Minimum 7 Set Pelan Bangunan/Pelan Pengubahsuaian (A1 Size) dilipat dengan kemas <i>For New Submission : Minimum 7 sets of Building Plan / Renovation plan (A1 Size) Properly folded</i> Untuk Pengemukaan Pelan Pindaan : Minimum 4 Set Pengemukaan Semula Pelan (A1 Size) dilipat dengan kemas <i>For Submission of Revised Plan : Minimum 4 sets of Revised Submission (A1 Size) Properly folded</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang jelas hendaklah ditunjukkan mengikut skala bersesuaian. <i>Well defined location plan and site plan shall be properly shown and drawn in a suitable scale.</i> • Kesemua pelan hendaklah diwarnakan <i>All plan must be colored accordingly</i> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	<p>Semua Pelan hendaklah ditandatangani asli oleh Juruperunding, pemilik/pemaju. <i>Every plan shall bear the original signature of submitting person/owner/developer</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	<p>1 set geran tanah dan/atau lain-lain dokumen yang telah disahkan benar untuk tujuan semakan pemilikan tanah. <i>1 sets of Certified true copy of land title and/or other legal documents for verification on the ownership.</i> **Photocopy should be certified true copy by a <i>qualified lawyer or Commissioner Of Oaths</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	<p>Pengesahan keatas Borang B1 untuk Pelan Bangunan hendaklah ditunjukkan pada muka surat pertama Pelan Bangunan/Pelan Pengubahsuaian. <i>Form (B1) for certification of building plan is endorsed and printed on the first page of the Building Plan / Renovation Plan.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	<p>Untuk pindaan Pelan bangunan / pelan Pengubahsuaian, nota pindaan hendaklah dinyatakan dan ditunjukkan dengan jelas diatas pelan bahagian yang dipinda. <i>For amendment building plan submission, the amendent notes should be shown and the amended portions should be highlighted clearly on the plan</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	<p>Ruang kosong minimum 30cm x 12cm di penjuru atas kanan setiap pelan hendaklah disediakan untuk ruang pengendosan. <i>Reserve space of minimum 30cm x 12cm on the right hand side of every page of the building plans for endorsement space</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NO	BUTIRAN / DESCRIPTION	LENGKAP	TIDAK LENGKAP	CATATAN (REMARK)
8	<p>Pelan Zoning dari KK Local Plan hendaklah disertakan bagi bangunan persendirian tanpa kelulusan pelan pembangunan <i>Zoning plan from draft KK Local Plan should be attached for single building submission without approved development plan</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	<p>Bagi Permohonan Struktur Pemancar Komunikasi, Pihak OSA mematuhi "Garis Panduan Pembinaan Struktur Di Kawasan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK/GP/SPK-1/2021)" <i>For application of Telecommunication Tower Structures, OSA must comply "Garis Panduan Pembinaan Struktur Di Kawasan Bandaraya Kota Kinabalu (DBKK/GP/SPK-1/2021)"</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	<p>Nama dan jawatan orang yang menandatangani bagi pihak syarikat hendaklah dinyatakan dalam pelan. Borang 49 daripada SSM hendaklah dilampirkan untuk pengesahan. <i>The name and designation of the person who sign on behalf of the company should be stated on the plan. Form 49 from SSM should be attached for verification.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Untuk kegunaan Jabatan

MENEPATI KEPERLUAN SENARAI SEMAK DAN DIPROSES

Complete and proceed for processing

TIDAK MENEPATI SENARAI SEMAK DAN DIKEMBALIKAN

Not Complete and returned

Diperiksa Oleh (Checked by):..... Tarikh/ Date:.....