

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT

- [illegible]

--	--

--	--

- | | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

--	--	--

--	--

- | | |
|---|---|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[illegible]

--	--

- | | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
ADA TIADA	
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	
	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

7. Lesen Berniaga asal

NOTA :

SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR OLEH PESURUHJAYA SUMPAH/MAJISTRET/JAKSA PENDAMAI/KERANI PELESENAN DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL

12. PERTUKARAN/PERTAMBAHAN/PEMBATALAN NAMA PENGURUS PADA LESEN BERNIAGA UNTUK YAYASAN

1. Borang hendaklah mempunyai Cop YAYASAN
2. Jika Pertukaran -Minit mesyuarat Ahli Pemegang Amanah yang dipengerusikan dinyatakan nama pengurus asal dan pengurus yang baharu dilantik dengan pengesahan minit oleh Setiausaha. Atau;
3. Jika Pertambahan -Minit Mesyuarat Ahli Pemegang Amanah yang dipengerusikan dinyatakan nama pengurus baharu yang dilantik dengan pengesahan minit oleh setiausaha. Atau;
4. Jika Pembatalan -Minit Mesyuarat Ahli Pemegang Amanah yang dipengerusikan dinyatakan pembatalan pengurus dengan pengesahan minit oleh setiausaha .
5. Senarai Ahli Pemegang Amanah
6. Salinan Kad Pengenalan Pengurus Baharu jika penama adalah penduduk asal negeri sabah atau pas kerja dari Jabatan Imigresen sekiranya pengurus yang dilantik bukan penduduk asal negeri sabah.
7. Lesen Berniaga asal

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

NOTA :

SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR OLEH PESURUHJAYA SUMPAH/MAJISTRET/JAKSA PENDAMAI/KERANI PELESENAN DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL

13. PENAMBAHAN, PEMBATALAN DAN PEMBETULAN BIDANG PADA LESEN BERNIAGA UNTUK PERSEORANGAN/ PERKONGSIAN/ SENDIRIAN BERHAD/ PLT/ PERTUBUHAN/ YAYASAN/ KELAB/ KOPERASI

1. Bagi SDN BHD/PLT/PERTUBUHAN/YAYASAN/KELAB/KOPERAS Borang hendaklah mempunyai cop rasmi
2. Borang hendaklah ditandatangani oleh penama yang ada dinyatakan dalam lesen.
3. Lesen Berniaga asal.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ADA TIADA	
☐	☐
☐	☐
☐	☐

14. PERTUKARAN ALAMAT DIDALAM LESEN BERNIAGA UNTUK PERSEORANGAN/ PERKONGSIAN/ SENDIRIAN BERHAD/ PLT/ PERTUBUHAN/ YAYASAN/ KELAB/ KOPERASI

1. Bagi SDN BHD/PLT/PERTUBUHAN/YAYASAN/KELAB/KOPERASI Borang hendaklah mempunyai cop rasmi
2. Perjanjian sewa premis baharu / pejabat berserta salinan bil cukai kadaran; Atau
3. Surat kebenaran dan salinan lesen berniaga daripada pemilik lesen sedia ada jika berkongsi premis
4. Lesen Berniaga asal.

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

NOTA :

SEKIRANYA TERDAPAT LESEN-LESEN BERKAITAN SEPerti PERMIT IKLAN DAN PERMIT KAKILIMA HENDAKLAH DISERTAKAN SEKALI UNTUK PERTUKARAN ALAMAT(JIKA ADA)
SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR OLEH PESURUHJAYA SUMPAH/MAJISTRET/JAKSA PENDAMAI/KERANI PELESENAN DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL
SEKIRANYA PREMIS ADALAH HAK MILIK SYARIKAT SENDIRIAN BERHAD/BERHAD PERJANJIAN SEWA HENDAKLAH DICOP SYARIKAT SERTA DITANDATANGANI OLEH PENGARAH SYARIKAT.
SEKIRANYA TERDAPAT PENGUBAHSUAIAN STRUKTUR PADA PREMIS PERNIAGAAN ANDA ATAU PERLU PENGESAHAN KESesuaian LOKASI PERNIAGAAN, SILA DAPATKAN KHIDMAT NASIHAT DARIPADA JABATAN KAWALAN BANGUNAN, DBKK DI TINGKAT 3, IBU PEJABAT DBKK.

15. PERTUKARAN NAMA PEMILIK UNTUK PERNIAGAAN KEDAI RUNCIT KAMPUNG

1. Lesen Berniaga asal
2. Salinan Kad Pengenalan penama baharu dan penama asal
3. Salinan Sijil kelahiran

☐	☐
☐	☐
☐	☐

NOTA:

PERTUKARAN NAMA YANG DIBENARKAN HANYA KEPADA IBU/BAPA, ADIK BERADIK SEIBU/ SEBAPA SAHAJA
SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR OLEH PESURUHJAYA SUMPAH/MAJISTRET/JAKSA PENDAMAI/KERANI PELESENAN DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL

16. PERTUKARAN DAN PEMBATALAN PENAMA DALAM LESEN BERNIAGA BAGI YANG SUDAH MENINGGAL DUNIA ATAU KEMATIAN

1. **Pertukaran dan Pembatalan** penama bagi yang beragama islam hendaklah mengemukakan Perintah Faraid daripada Mahkamah Syariah **MANAKALA** bagi yang bukan beragama islam hendaklah mengemukakan Geran Probet daripada Mahkamah Tinggi .
2. Salinan Sijil Kematian daripada JPN hendaklah disertakan.
3. Penama baharu hendaklah menghadirkan diri di kaunter permohonan lesen untuk proses pertukaran hak milik. Salinan Kad Pengenalan disertakan.
4. Lesen berniaga asal

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

NOTA :

SEKIRANYA TERDAPAT LESEN-LESEN BERKAITAN SEPERTI PERMIT IKLAN DAN PERMIT KAKILIMA HENDAKLAH DISERTAKAN SEKALI UNTUK PERTUKARAN PEMILIKAN (JIKA ADA)

SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR OLEH PESURUHJAYA SUMPAH/MAJISTRET/JAKSA PENDAMAI/KERANI PELESENAN DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL

17. PERTUKARAN NAMA PERNIAGAAN DALAM LESEN BERNIAGA YANG DIMILIKI OLEH MILIKAN TUNGGAL ATAU PERKONGSIAN/ SENDIRIAN BERHAD/ BERHAD/ PLT/YAYASAN/PERTUBUHAN/PERSATUAN/KELAB

1. Borang hendaklah ditandatangani oleh penama yang dinyatakan dalam lesen.
2. Bagi Perniagaan Sendirian Berhad/ Berhad/ PLT/Yayasan/Pertubuhan/Persatuan/Kelab sertakan dokumen pertukaran nama perniagaan yang diperolehi daripada SSM / Jabatan Pertubuhan Malaysia .
3. Lesen Berniaga asal.

☐☐☐☐☐☐

NOTA :

SEKIRANYA TERDAPAT LESEN-LESEN BERKAITAN SEPERTI PERMIT IKLAN DAN PERMIT KAKILIMA HENDAKLAH DISERTAKAN SEKALI UNTUK PERTUKARAN PEMILIKAN (JIKA ADA)

SEMUA SALINAN DOKUMEN YANG DISERTAKAN HENDAKLAH DISAHKAN BENAR OLEH PESURUHJAYA SUMPAH/MAJISTRET/JAKSA PENDAMAI/KERANI PELESENAN DENGAN MEMBAWA DOKUMEN ASAL