

**DEWAN BANDARAYA KOTA KINABALU****(KOTA KINABALU CITY HALL)**

No. 1, Jalan Bandaran, 88675 Kota Kinabalu, Sabah, MALAYSIA.

Tel: +6088-521800 (HQ), +6088-244000 (CPS), Faks: +6088-219175, 316137

<http://www.dbkk.sabah.gov.my>

Tel: 088-521865 (Jabatan Perancangan Bandaraya)

No. Borang : BR/JPB/02

No. Semakan : SEM 01

Tarikh Berkuatkuasa : 10 Jun 2024

SENARAI SEMAK / CHECKLIST**PERMOHONAN PELAN PEMBANGUNAN INTERIM (TIDAK BERCANGGAH ZON)****APPLICATION FOR INTERIM DEVELOPMENT PLAN (NO ZONING CONFLICT)****KEGUNAAN PEJABAT / OFFICE USE (ONE STOP CENTRE) :****TARIKH PERMOHONAN DIKEMUKAKAN :**

DATE APPLICATION SUBMITTED

DBKK SERIAL NO. :**DI ISI PEMOHON / FILL BY APPLICANT :****MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION :****TAJUK PERMOHONAN :**

APPLICATION TITLE

PERUNDING :

CONSULTANT

(Nama/Cop Syarikat/No. Tel/Tandatangan)

PEMOHON / PEMILIK TANAH :

APPLICANT / LAND OWNER

(Nama/No. Tel/Tandatangan)

DI ISI PEMOHON / FILL BY APPLICANT: [✓]

A. DOKUMEN / DOCUMENTATION :					
NO.	BUTIRAN / DESCRIPTIONS	LENGKAP COMPLETED	TIDAK LENGKAP NOT COMPLETED	TIDAK BERKAITAN NOT APPLICABLE	CATATAN NOTES
1.	Surat keterangan kepada DBKK mengenai tujuan cadangan <i>Covering letter to DBKK stating the nature of the proposal</i>	[]	[]	[]	
2.	4 set Pelan Pembangunan Interim (saiz A0 atau A1) dilipat dengan kemas mengandungi maklumat dan dokumen berikut: <i>4 sets of Interim Development Plan (A0 or A1 size) properly folded consist of the followings:</i> i. Pelan Lokasi dan Pelan Tapak yang jelas hendaklah ditunjukkan mengikut skala bersesuaian <i>Well-defined location plan and site plan shall be properly shown and drawn in a suitable scale</i> ii. Kesemua pelan hendaklah diwarnakan <i>All plan must be coloured accordingly</i>	[] []	[] []	[] []	
3.	Semua pelan hendaklah ditandatangani asli oleh juruperunding dan pemilik / pemaaju <i>Every plan shall bear the original signature of submitting person and owner / developer</i>	[]	[]	[]	

NO.	BUTIRAN / DESCRIPTIONS	LENGKAP COMPLETED	TIDAK LENGKAP NOT COMPLETED	TIDAK BERKAITAN NOT APPLICABLE	CATATAN NOTES
4.	4 set Laporan Cadangan Pemajuan beserta Perakuan Penyediaan Cadangan Pemajuan <i>4 sets of Development Proposal Report together with Preparation of Development Proposal Certificate</i>	[]	[]	[]	Lampiran A & B
5.	1 set geran tanah yang telah disahkan benar untuk membuktikan hak milik (pemilik asal tanah yang berdaftar) atau 'Memorandum of Transfer' yang telah didaftarkan di Pejabat Tanah & Ukur, surat wakil kuasa (PA), surat perakuan daripada peguam tentang pemindahan hak milik tanah <i>1 set of certified true copy of the land title prove of ownership (registered owner of land) or Memorandum of Transfer registered at Land and Survey Department, power of attorney (PA) and/or legal documents verification from a lawyer about the transfer of land ownership</i>	[]	[]	[]	
6.	1 set Pelan Topografi dan Pelan Pengukuran sempadan yang telah ditandatangani oleh jurukur berdaftar <i>1 set of Topography Surveyed Plan signed by registered Land Surveyor</i>	[]	[]	[]	
7.	Pelan Guna Tanah yang terkini bagi kawasan yang dicadangkan <i>Latest Zoning Plan / Landuse Zone Plan on the proposed site</i>	[]	[]	[]	
8.	Ruang kosong minimum 30cm x 12cm di penjuruan atas kanan setiap pelan hendaklah disediakan untuk ruang pengendosan <i>Reserve a minimum space of 30cm x 12cm on the right-hand side of every page of the plan(s) for endorsement space</i>	[]	[]	[]	
9.	Salinan digital format (PDF/JPEG) untuk Pelan Pembangunan Interim dan Laporan Cadangan Pemajuan <i>Digital copy (PDF/Jpeg) of the Interim Development Plan and Development Proposal Report</i>	[]	[]	[]	

LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN

- Selaras dengan Pekeliling No.2/2024 Majlis Perancang Negeri: Garis Panduan Penyediaan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP), pemohon adalah dikehendaki mengemukakan Permohonan Pelan Kebenaran Merancang beserta dengan LCP.
- LCP hendaklah disediakan oleh pihak yang berkelayakan sebagaimana yang telah diperuntukan dalam Ordinan Perancang Bandar dan Desa BAB 141, Seksyen 34C(2)(a), Akta Perancang Bandar, 1995 (Akta 538) dan Akta Arkitek, 1967 (Akta 117).
- Laporan LCP boleh dibuat dalam saiz A4 atau A3 di mana bersesuaian.
- Laporan LCP boleh dibuat dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa English.
- Perlu dikemukakan bersama dengan Perakuan Penyediaan Cadangan Pemajuan (Lampiran A) dan Senarai Semak Laporan Cadangan Pemajuan (Lampiran B).

KEGUNAAN PEJABAT / OFFICE USE (ONE STOP CENTRE) :

Catatan / notes :

☐

Menepati keperluan senarai semak dan diproses
Complete and proceed for processing

☐

Tidak menepati senarai semak dan dikembalikan
Not complete and returned

Diperiksa oleh :
Checked by

Tarikh :
Date

DI ISI PEMOHON / FILL BY APPLICANT: [✓]

B. KRITERIA PELAN / PLAN CRITERIA :					
NO.	BUTIRAN / DESCRIPTIONS	LENGKAP COMPLETED	TIDAK LENGKAP NOT COMPLETED	TIDAK BERKAITAN NOT APPLICABLE	CATATAN NOTES
1.	Pelan Lokasi dan tajuk permohonan seperti di senarai semak <i>Location plan and application title as per checklist</i>	[]	[]	[]	
2.	Tandatangan Perancang Bandar / Arkitek bertauliah <i>Signature of a certified Town Planner / Architect</i>	[]	[]	[]	
3.	Topografi / topography	[]	[]	[]	
4.	Akses Jalan / road access. i. Sila kemukakan pelan pecah bahagi untuk kegunaan jalan / Please submit a subdivision plan for road access	[]	[]	[]	
5.	Ketinggian bangunan perlu ditunjukkan di dalam pelan <i>Height of the building shall be shown in the plan</i>	[]	[]	[]	
6.	Jadual kegunaan gunatanah mengikut keluasan <i>Land use table followed by land size</i>	[]	[]	[]	
7.	Jadual pengiraan tempat letak kenderaan <i>Car parking calculation table</i>	[]	[]	[]	
8.	Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan pembangunan kawasan sekolah, bilangan guru dan jumlah pelajar perlu dimasukkan <i>If the proposed development involves a school, the details on the number of teacher and student shall be included</i>	[]	[]	[]	
9.	Sekiranya cadangan pembangunan melibatkan pembangunan kawasan hospital, bilangan kakitangan dan jumlah katil pesakit hendaklah dimasukkan <i>If the proposed development involves a hospital, the details on the number of staff and the number of patient beds shall be included</i>	[]	[]	[]	
10.	Pelan keratan rentas pembangunan <i>Cross-section plan</i>	[]	[]	[]	

KEGUNAAN PEJABAT / OFFICE USE :

Laporan pemeriksa / checker reports :

☐

Menepati keperluan senarai semak dan diproses
Complete and proceed for processing

☐

Tidak menepati senarai semak dan dikembalikan
Not complete and returned

Diperiksa oleh :
Checked by

Tarikh :
Date